




Antragsformular Gemeindebeiträge an die familienergänzende Kinderbetreuung Schule Wald

1. Personalien

	❶ Sorgeberechtigter Antragsteller	❷ Ehe- / Konkubinats- / Lebens-Partner
Name, Vorname:
Strasse, Nr.:
PLZ, Wohnort:
Telefon:
Arbeitspensum:

2. Massgebendes Jahres-Einkommen

 **Wichtig: Pro Position sind aktuelle Belege mitzuliefern (Beispiele siehe Anhang)**

		❶ Sorge- berechtigter Antragsteller	❷ Ehe-/ Konkubinats-/ Lebens-Partner	Total ❶ + ❷
01	Brutto-Jahreseinkommen	CHF .....	.....	.....
02	Kinderzulagen für alle im Haushalt lebenden Kinder	CHF .....	.....	.....
03	Alimente für Kind/er	CHF .....	.....	.....
04	Alimente für Eltern / Partner	CHF .....	.....	.....
05	Rentenzahlungen (IV, BVG etc.), Ergänzungsleistungen	CHF .....	.....	.....
06	Arbeitslosenversicherung / SUVA Taggelder etc.	CHF .....	.....	.....
07	Alimentenbevorschussung	CHF .....	.....	.....
08	Weitere Einnahmen (z.B. Stipendien etc.)	CHF .....	.....	.....
09	Minus Alimentenzahlungen an geschiedene Partner / Kinder	- CHF .....	.....	.....
	Zwischentotal	CHF .....	.....	.....
10	Plus 10 % der Vermögenswerte über CHF 50'000 (STE Pos 35)	CHF .....	.....	.....
	Zwischentotal	CHF .....	.....	.....
11	Minus Haushaltsabzug pauschal	- CHF .....	.....	- 20'000.00
12	Minus Personenabzug (CHF 8'000 p. Person im Haushalt)	- CHF .....	.....	.....
13	Total massgebendes Jahres-Einkommen	CHF .....	.....	.....

Grundlage der Erfassung und der Tabelle:

- Als massgebendes Brutto-Jahreseinkommen gelten alle Einkommen der sorgeberechtigten Eltern und ihren Partnern, welche im gleichen Haushalt leben.
- Pro Zeile sind die Einkünfte des Antragstellers und des Ehe- / Konkubinats- / Lebens-Partners anzugeben.
- Bei gemeinsamen Einkünften ist der Betrag im Feld des Antragstellers einzutragen.
- Pro Position und Zahl ist ein aktueller Beleg, gemäss Tabelle im Anhang, mitzuliefern. weiter auf Seite 2

3. Angaben zur familienergänzenden Kinderbetreuung

Name des Kindes	Anzahl Betreuungen/Woche (Stunden/halbtags/ganztags)	Betreuung während Arbeits-/Arbeitswegzeit
.....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
.....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
.....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
.....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

4. Bestätigung

Die unterzeichnenden Antragsteller

- bestätigen, das «Elternbeitragsreglement der Gemeinde Wald für die familienergänzende Kinderbetreuung» verstanden zu haben und sich daran zu halten;
- bestätigen, während der familienergänzenden Kinderbetreuung zu arbeiten oder sich auf dem Arbeitsweg zu befinden;
- bestätigen, dieses Formular vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben und dass bei Unklarheiten Auskünfte im Einwohnerdossier der Wohngemeinde und beim Steueramt eingeholt werden dürfen;
- verpflichten sich, Änderungen der Familien-/Einkommenssituation sofort zu melden;
- nehmen zur Kenntnis, dass es zu Nachrechnungen kommt, wenn aufgrund von falschen Angaben ein zu tiefer Tarif in Rechnung gestellt wird;
- nehmen zur Kenntnis, dass für betreute Kinder vor Abschluss des Tarif-/Betreuungsvertrages der Höchsttarif verrechnet wird und keine rückwirkenden Verrechnungen gemacht werden.

Ort/Datum Unterschrift Antragstellende

.....

Senden Sie bitte dieses Antragsformular **zusammen mit allen Belegen** an:

Schule Wald, Rütistrasse 13, 8636 Wald

Wird von der Schule Wald, ausgefüllt:

Bestätigung Eltern-/Gemeindebeitrag zuhanden der Betreuungseinrichtung:

Kind/er Elternbeitrag % Gemeindebeitrag %

Datum/Visum:

Anhang zum Antragsformular Gemeindebeiträge familienergänzende Kinderbetreuung

Pro Position zur Berechnung des massgebenden Jahres-Einkommens ist ein aktueller Beleg einzureichen. Nachstehende Tabelle liefert dazu Erläuterungen und Beispiele:

Nr.	Position	Beispiel von Belegen
01	Brutto-Jahreseinkommen	Jahreslohnausweis, aktuelle Lohnbelege, Arbeitsvertrag
02	Kinderzulagen	Jahreslohnausweis, aktuelle Lohnbelege
03	Alimente für Kind/er	Alimentenbescheinigung, Bankbelege
04	Alimente für Eltern / Partner	Alimentenbescheinigung, Bankbelege
05	Rentenzahlungen (IV, BVG), Ergänzungsleistungen	Bestätigung der Institutionen, Bankbelege
06	Arbeitslosenversicherung / SUVA Taggelder etc.	Belege der Sozialversicherung
07	Alimentenbevorschussung	Alimentenbescheinigung
08	Weitere Einnahmen (z.B. Stipendien etc.)	Bankbelege, Bestätigung Bildungseinrichtung
09	Alimentenzahlung an geschiedene Partner / Kinder	Alimentenbescheinigung, Bankbelege
10	Vermögenszuschlag (Steuererklärung, Position 35)	Kopie der entsprechenden Seite der Steuererklärung