|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| https://www.wald-zh.ch/bundles/iwebdesign/design/waldZH/2018/images/logo.png |  | **Sekundarschule Burg**  Gemeinde Wald ZH  Burgstrasse 7  8636 Wald ZH |  | **Bewilligung Nr.** |
| **Durch die Verantwortliche(n)  der Schule Wald auszufüllen:** |
| Gesuch um Raumnutzung  **Sporthalle Burg** |  | Sachbearbeitung  Telefon 055 246 38 63  E-Mail: [sachbearbeitung.burg@schule-wald.ch](mailto:sachbearbeitung.burg@schule-wald.ch) | | |

**Eckdaten der Nutzung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Art der Veranstaltung: | | **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** | | |
| Gesuchsteller (Verein): | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Name/Vorname der verantw. Person: | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Adresse: | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Tel. P und evtl. Natel: | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| E-Mail: | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| Anzahl Teilnehmer und Besucher (total): | | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | | |
| **Anlass** | Datum | **Klicken Sie hier, um Text einzugeben.** | Zeit (von/bis) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Einrichten (= Nutzung von/ab) | Datum | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Zeit (von) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |
| Abgabe (= Nutzung bis): | Datum | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Zeit (bis) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Gewünschte Anlageteile**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Halle |  |  | Garderoben |
|  |  |  |  | Keine Garderoben benötigt (werden nicht genutzt) |

**Brandschutz / Parkieren**

* Jeder Anlass (bzw. dessen Einrichtung) muss durch die Brandschutzbehörde vorgängig abgenommen werden. Bitte 2 Tage vor dem Anlass mit der Brandschutzbehörde Kontakt aufnehmen (055 256 51 84).
* Der Situationsplan „Parkplatz-Angebot“ ist auf der Webseite [www.schule-wald.ch](http://www.schule-wald.ch) ersichtlich.

Mit der Unterschrift bestätigt die Gesuchstellerin/der Gesuchsteller, das **Reglement** sowie die **Brandschutz-Bestimmungen** gelesen zu haben und zu akzeptieren:

|  |  |
| --- | --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  (Ort und Datum) | Klicken Sie hier, um Text einzugeben.  (Name und Unterschrift des Verantwortlichen, min. 18. Jahre alt) |

**Tarife**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sporthalle Elba | pro Tag | pro 1/2 Tag | Bemerkung |
| Halle (inkl. Garderoben) | Fr. 500.-- | Fr. 300.-- |  |
| Gastrobereich „Teilbereich“ Galerie und/oder Terrasse | Fr. 200.-- |  | nur in Verbindung mit Hallenmiete |
| Gastrobereich „Komplett“  Galerie/Terrasse/Kiosk) | Fr. 250.-- |  | nur in Verbindung mit Hallenmiete |
| Turnhalle Burg | pro Tag | pro 1/2 Tag | Bemerkung |
| Halle (inkl. Garderoben) | Fr. 300.-- | Fr. 200.-- |  |
| Weitere Dienstleistungen (Elba / Burg) | pro Stunde |  | Bemerkung |
| Endreinigung | Fr. 70.-- |  | nach effektivem Aufwand |
| Zusätzliche Beratung / Unterstützung | Fr. 70.-- |  | durch Mitarbeitende des Hausdienstes |

**Bewilligung** (durch die Verantwortliche(n) der Schule Wald auszufüllen)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bewilligung erteilt |  | ja |
|  | nein |
| Bemerkung |  | |
| Datum |  | |
| Unterschrift **SCHULE WALD** |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Beilagen zur Bewilligung: | Kopien an: |
| Reglement und Parkplatzplan auf der Webseite der Schule Wald: [www.schule-wald.ch](http://www.schule-wald.ch) | * Hauswart Schulanlage Burg/Elba * Hausdienst Sporthalle Elba * Abt. Sicherheit und Gesundheit (bei Bewilligungen «mit» Festwirtschaft) |