



Brüelstrasse 14  
8637 Laupen ZH

Sachbearbeitung Primarschule Laupen  
E-Mail [raumreservation.laupen@schule-wald.ch](mailto:raumreservation.laupen@schule-wald.ch)

## Gesuch um Raumnutzung Sporthalle Laupen

|   |                      |                            |
|---|----------------------|----------------------------|
| Art der Veranstaltung:                  | <input type="text"/> |                            |
| Gesuchsteller (Verein):                 | <input type="text"/> |                            |
| Name/Vorname d. verantw. Person:        | <input type="text"/> |                            |
| Adresse:                                | <input type="text"/> |                            |
| Tel. mobile:                            | <input type="text"/> |                            |
| E-Mail:                                 | <input type="text"/> |                            |
| Anzahl Teilnehmer und Besucher (total): | <input type="text"/> |                            |
| Datum Anlass:                           | <input type="text"/> | Zeit: <input type="text"/> |
| Datum Einrichten (Wunsch):              | <input type="text"/> | Zeit: <input type="text"/> |
| Datum Abgabe:                           | <input type="text"/> | Zeit: <input type="text"/> |

### Gewünschte Anlageteile

|   |                      |                           |
|---|----------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> Halle                                | <input type="text"/> | Anzahl Garderoben/Duschen |
| <input type="checkbox"/> Gastro-Kiosk (mit Zusatzbewilligung) |                      |                           |

### Festwirtschaft (keine Sitzplätze erlaubt)

|   |
|---|
| <input type="checkbox"/> keine Festwirtschaft                                   |
| <input type="checkbox"/> Getränke-Ausschank mit Alkohol (Jugendschutz beachten) |
| <input type="checkbox"/> Getränke-Ausschank ohne Alkohol                        |

Bei Führung einer Festwirtschaft muss **eine Bewilligung der Abt. Sicherheit und Gesundheit** ([sicherheit.gesundheit@wald-zh.ch](mailto:sicherheit.gesundheit@wald-zh.ch)) **vorliegen** (siehe Art. 6 des Reglements). Bitte Gesuch spätestens **14 Tage vor dem Anlass** stellen.

### Brandschutz/Sicherheit

Die allgemeinen Bedingungen und Auflagen über den Brandschutz sind einzuhalten. Die Brandschutzrichtlinien sind unter folgendem Link einsehbar: [www.bsvonline.ch/de/vorschriften/](http://www.bsvonline.ch/de/vorschriften/). Zu beachten ist ebenfalls das Brandschutzmerkblatt der Gemeinde Wald ZH.

In erster Linie sind immer der Veranstalter respektive der oder deren Sicherheitsverantwortliche für die Sicherheit an einer Veranstaltung zuständig.

### Schlüsselabgabe und -rücknahme

Die Schlüsselabgabe und später -rücknahme für externe Vereine erfolgt durch den Hauswart der Schule Laupen während seinen Arbeitszeiten (Telefon 055 246 68 10). Für ortsansässige Vereine wird der Sporthallengang durch den Boxenschlüssel gewährt. Die Organisation läuft über die Walder Sportvereinigung.

## Parkieren

Bei der Schule Laupen stehen nur wenige Parkplätze zur Verfügung. Bei öffentlichen Anlässen organisiert der Veranstalter die Signalisierung von Parkmöglichkeiten und die Einhaltung dieser Vorgaben.

Mit der Unterschrift bestätigt die Gesuchstellerin/der Gesuchsteller, das **Reglement** sowie die **Brandschutz-Bestimmungen** gelesen zu haben und zu akzeptieren:

\_\_\_\_\_  
(Ort und Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Verantwortlichen)

## Tarife

Für Walder Dorfvereine und Walder Organisationen ist die Benutzung der Sporthallen sowie die Endreinigung unentgeltlich. Ausnahme: bei grober Verunreinigung wird der Reinigungsaufwand verrechnet.

Miettarife für auswärtige Vereine und Organisationen (Tarife inkl. Übergabe, exkl. Endreinigung):

Sporthalle Laupen: Fr. 500.-- pro Tag Fr. 300.-- pro 1/2 Tag

Gastro-Kiosk: Fr. 100.-- pro Tag

Endreinigung nach Aufwand: Fr. 70.-- pro Std.

Zusätzliche Beratung und Unterstützung durch Mitarbeitende des Hausdienstes: Fr. 70.-- pro Std.

## Öffnungszeiten

Die Benutzung der Sporthalle ist wie folgt gestattet:

- werktags von 17.15 bis 23.00 Uhr
- samstags von 08.00 bis 23.00 Uhr
- sonntags von 08.00 bis 19.00 Uhr

Um 23.00 Uhr muss die Sporthalle aufgeräumt und verlassen sein.

## Bewilligung

**Durch die Verantwortliche der Schule Laupen auszufüllen:**

Bewilligung erteilt  ja  
 nein

Bemerkung: \_\_\_\_\_

**SCHULE LAUPEN**

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

### Beilagen zur Bewilligung:

- Reglement Raumnutzung Sporthallen Laupen
- Brandschutzmerkblatt

### Kopien an:

- Hauswart Schulanlage Laupen
- Abt. Sicherheit und Gesundheit (bei Bewilligungen «mit» Festwirtschaft)