

Antragsformular

Gemeindebeiträge an die familienergänzende Kinderbetreuung

☐ Krippe Nokimuz

☐ Hort Schule

☐ Tagesfamilien Zürcher Oberland TFZO

1. Personalien

	① Sorgeberechtigte/r Antragsteller/-in	② Ehe-/Konkubinats-/Lebens-Partner/-in
Name, Vorname		
Strasse, Nr.		
PLZ, Wohnort		
Telefon		
E-Mail-Adresse		
Arbeitspensum		

2. Massgebendes Jahres-Einkommen

↓	Wichtig: Pro Position sind aktuelle Belege mitzuliefern (Beispiele siehe Anhang)	CHF	① Sorge- berechtigte/r Antragsteller/-in	② Ehe-/ Konkubinats-/ Lebenspartner/-in	Total ① + ②
01	Brutto-Jahreseinkommen				
02	Kinderzulagen für alle im Haushalt lebenden Kinder (pro Jahr)				
03	Alimente für Kinder (pro Jahr)				
04	Alimente für Eltern / Partner/in (pro Jahr)				
05	Rentenzahlungen (IV, BVG etc.), Ergänzungsleistungen (pro Jahr)				
06	Arbeitslosenversicherung / SUVA Taggelder etc.				
07	Alimentenbevorschussung (pro Jahr)				
08	Weitere Einnahmen (z.B. Betreuungsbeiträge Arbeitgeber etc.)				
	Zwischentotal				
09	Minus Alimentenzahlungen an geschiedene/n Partner/in / Kinder			-	
	Zwischentotal (Bruttajahreseinkommen des Haushaltes)				
10	Gemeinsames Vermögen (Zuschlag 10% falls über CHF 50'000.-) Gem. Vermögen: abzügl. 50'000.- = Zuschlag 10% =				
	Zwischentotal				
11	Minus Haushaltsabzug pauschal (CHF 20'000.-)			-	20'000
	Zwischentotal				
12	Minus Personenabzug (CHF 8'000.- pro Person gem. Art 6 BVO)			-	
13	Total massgebendes Jahres-Einkommen	CHF			

➡ Grundlage der Erfassung und der Tabelle:

- Als massgebendes Brutto-Jahreseinkommen gelten alle Einkünfte der sorgeberechtigten Eltern und ihren Partnern/Partnerinnen, welche im gleichen Haushalt leben.
- Pro Zeile sind die Einkünfte des Antragstellers/der Antragstellerin und des Ehe-/Konkubinats-/Lebens-Partners bzw. der Ehe-/Konkubinats-/Lebens-Partnerin anzugeben.
- Bei gemeinsamen Einkünften ist der Betrag im Feld des Antragstellers/der Antragstellerin einzutragen.
- Pro Position und Zahl ist ein aktueller Beleg, gemäss Tabelle im Anhang, mitzuliefern.

3. Angaben zur familienergänzenden Kinderbetreuung

Name des Kindes/ der Kinder	Anzahl Betreuungen/Woche (Stunden/halbtags/ganztags)	Betreuende Organisation (bitte ankreuzen)	Betreuung während Arbeits-/Arbeitswegzeit (bitte ankreuzen)	
		Krippe Nokimuz Hort Schule Tagesfamilien Zürcher Oberland	ja	nein
		Krippe Nokimuz Hort Schule Tagesfamilien Zürcher Oberland	ja	nein
		Krippe Nokimuz Hort Schule Tagesfamilien Zürcher Oberland	ja	nein
		Krippe Nokimuz Hort Schule Tagesfamilien Zürcher Oberland	ja	nein

4. Bestätigung

Der unterzeichnende Antragsteller bzw. die unterzeichnende Antragstellerin

- bestätigt, die Beitragsverordnung für die familien- und schulergänzende Betreuung (BVO) der Gemeinde Wald ZH verstanden zu haben und sich daran zu halten;
- bestätigt, während der familienergänzenden Kinderbetreuung zu arbeiten oder sich auf dem Arbeitsweg zu befinden;
- bestätigt, dieses Formular vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt zu haben und dass bei Unklarheiten Auskünfte im Einwohnerdossier der Wohngemeinde und beim Steueramt eingeholt werden dürfen;
- verpflichtet sich, Änderungen der Familien- / Einkommenssituation sofort zu melden;
- nimmt zur Kenntnis, dass es zu Nachrechnungen kommt, wenn aufgrund von falschen Angaben ein zu tiefer Tarif in Rechnung gestellt wird;
- nimmt zur Kenntnis, dass die Betreuungskosten bis zum Ende des Monats nach Festlegung des Eltern- / Gemeindebeitrages zum Maximaltarif verrechnet und keine rückwirkenden Zahlungen gemacht werden.

Ort/Datum

Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin

Senden Sie bitte dieses Antragsformular **zusammen mit allen Belegen** an:

Schulverwaltung, Rütistrasse 13, 8636 Wald ZH / schulverwaltung@schule-wald.ch

Wird von der Schulverwaltung ausgefüllt:

Bestätigung Eltern-/Gemeindebeitrag zuhanden der Betreuungseinrichtung

Kind/Kinder	Elternbeitrag	%	Gemeindebeitrag	%
-------------	---------------	---	-----------------	---

Datum

Visum

Anhang zum Antragsformular

Gemeindebeiträge an die familienergänzende Kinderbetreuung

Pro Position zur Berechnung des massgebenden Jahres-Einkommens ist ein aktueller Beleg einzureichen. Nachstehende Tabelle liefert dazu Erläuterungen und Beispiele:

Nr.	Position	Beispiel von Belegen
01	Brutto-Jahreseinkommen	Jahreslohnausweis, aktuelle Lohnbelege, Arbeitsvertrag
02	Kinderzulagen	Aktuelle Lohnbelege
03	Alimente für Kinder	Alimentenbescheinigung, Auszug Scheidungsurteil
04	Alimente für Eltern / Partner/-in	Alimentenbescheinigung, Auszug Scheidungsurteil
05	Rentenzahlungen (IV, BVG), Ergänzungsleistungen	Bestätigung der Institutionen
06	Arbeitslosenversicherung / SUVA Taggelder etc.	Belege der Sozialversicherung
07	Alimentenbevorschussung	Alimentenbescheinigung
08	Weitere Einnahmen (z. B. Betreuungsbeiträge Arbeitgeber etc.)	Lohnbelege, Bestätigung
09	Alimentenzahlungen an geschiedene Partner/-in / Kinder	Alimentenbescheinigung, Auszug Scheidungsurteil
10	Vermögenszuschlag (Steuererklärung, Position 35)	Kopie der entsprechenden Seite der Steuererklärung